



คู่มือการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

คณะศิลปศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา พ .ศ. 2557 โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาได้มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็นระดับหลักสูตร จำนวน 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ และระดับคณะ จำนวน 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ และระดับสถาบัน จำนวน 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ในการนี้คณะวิชา สังกัดสถาบันการพลศึกษา มีภารกิจในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และมีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ในระดับหลักสูตรและคณะวิชาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับคณะ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ตาม องค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับทุกคณะวิชาในสังกัดสถาบันการพลศึกษาทุกแห่งได้นำไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	4
คำอธิบายการดำเนินงานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับคณะ	6
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	7
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	11
แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน	12
เครื่องมือ/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	13
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	16
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา	20

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ระดับคณะ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ
ในระดับคณะ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทตัวบ่งชี้
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ	เชิงปริมาณ
	1.2 อาจารย์ประจำคณะมีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	เชิงปริมาณ
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	เชิงปริมาณ
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	เชิงปริมาณ
	1.5 การบริหารนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	เชิงคุณภาพ
	1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	เชิงคุณภาพ
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	เชิงคุณภาพ
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	เชิงปริมาณ
	2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	เชิงปริมาณ
3. การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	เชิงคุณภาพ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	เชิงคุณภาพ

องค์ประกอบในการ ประกันคุณภาพคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทตัวบ่งชี้
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ข้อที่ 1 การพัฒนาแผนกลยุทธ์ฯ เกณฑ์ข้อที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินฯ เกณฑ์ข้อที่ 3 การดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ เกณฑ์ข้อที่ 4 การบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลฯ เกณฑ์ข้อที่ 5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจาก ความรู้ (KM)ฯ เกณฑ์ข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ เกณฑ์ข้อที่ 7 การดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในตามระบบฯ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	เชิงคุณภาพ
	5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	เชิงคุณภาพ

คำอธิบายการดำเนินงานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละรายวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้า หมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น คณะ จึงควรมีนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ออาจารย์ ประจำที่ปฏิบัติงานจริงไม่เกินจำนวนเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้ คำนวณค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และ นำค่าความแตกต่างมาพิจารณาดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็น คะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours: SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปี การศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมุดกำหนดเวลาการเพิ่ม – ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

Student Credit Hours : (SCH) ทั้งปี

 จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
 การลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้นๆ

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1.กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2.กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3.กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1.วิทยาศาสตร์สุขภาพ - แพทยศาสตร์ - พยาบาลศาสตร์	8:1 4:1 6:1
2.วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
3.วิศวกรรมศาสตร์	20:1
4.สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1
5.เกษตร ป่าไม้และประมง	20:1
6.บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
7.นิติศาสตร์	50:1
8.ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
9.ศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8:1
10.สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

หมายเหตุ: คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ใช้สัดส่วนเดียวกับกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 8 : 1

สูตรการคำนวณ

- 1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3 ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 5 - \frac{(\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3})}{4}$$

4

ตัวอย่างกันคำนวณ

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำของหลักสูตรหนึ่งทางด้าน

สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 24

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{24 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ } -4 \text{ ได้คะแนน } 5 \text{ คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำของหลักสูตรหนึ่งทางด้าน

สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 32

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{32 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ } 28 \text{ ได้คะแนน } 0 \text{ คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำของหลักสูตรหนึ่งทางด้าน

สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 28

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{28 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ } 12$$

$$\text{คะแนน} = 5 - \frac{(12)}{4} = 5 - 3 = 2 \text{ คะแนน}$$

4

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน คำนวณจาก ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมุดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) ของแต่ละภาคการศึกษา ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญา นั้น ๆ

ระบบทวิภาค

- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี: ลงทะเบียน 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)
- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งโครงการปกติและโครงการภาคพิเศษ: ลงทะเบียน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (12 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ)

ระบบไตรภาค

- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี: ลงทะเบียน 39 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (13 หน่วยกิตต่อภาคเรียนการศึกษา)
- สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา : ลงทะเบียน 27 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)

หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours: SCH) หมายถึง ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชา ทั้งที่สอนในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการตลอดปีการศึกษา (ระดับกลุ่มสาขาและระดับสถาบัน)

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้ หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ ในปีที่ประเมิน โดยนับ ณ วันสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน

1. คณะวิชาสรุปจำนวนรายวิชาที่รับผิดชอบ (ยึดตามรหัสวิชา) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปี การศึกษาที่ได้รับการประเมิน และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนรายวิชา
2. การสรุปจำนวนอาจารย์ประจำขณะที่ปฏิบัติงานจริง ให้นับ ณ วันสิ้นปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน
 - กรณีมีอาจารย์บรรจุใหม่ให้นับจำนวนเดือนที่บรรจุ ตามเกณฑ์การนับที่กำหนดตามนิยามศัพท์อาจารย์ประจำ
 - กรณีมีอาจารย์ลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำก่อนสิ้นปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน จะไม่นำมานับเป็นอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น
3. การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

 เครื่องมือ/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบรายงาน รายวิชา หน่วยกิต และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

แบบรายงาน

รายวิชา หน่วยกิต และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

คณะ.....สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต.....

ปีการศึกษา.....

ภาคเรียนที่	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียน (คน)	ผลคูณระหว่างจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียนกับจำนวน หน่วยกิต(SCH)
รวมจำนวน						
รวมจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES)						

ชื่อผู้รายงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ชื่อผู้รับรอง

(.....)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขต.....

2. แบบรายงานจำนวนอาจารย์ประจำคณะ

แบบรายงาน

จำนวนอาจารย์ประจำคณะ

คณะ.....สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต.....

ประจำปีการศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานจริงในคณะ

รายงาน ณ วันที่(สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน)

ชื่อผู้รับรอง

(.....)

รองคณบดี คณะ.....

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา



คำสั่งสถาบันการพลศึกษา

ที่ ๗๗๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
สถาบันการพลศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่คณะวิชาวรับผิดชอบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาได้มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็นระดับหลักสูตร จำนวน ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ และระดับคณะ จำนวน ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ และระดับสถาบัน จำนวน ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ ในกรณีนี้คณะวิชา สังกัดสถาบันการพลศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ มีภารกิจในการจัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และต้องมีการ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ในระดับหลักสูตรและคณะวิชา เพื่อให้ การดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่คณะวิชาวรับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จึงได้ ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ตัวบ่งชี้ที่คณะวิชาวรับผิดชอบขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายปรีพัฒน์ วรรณกลาง | อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา |
| ๒. ผศ.ดร.วิชรินทร์ ชีทอง | รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายบริหาร |
| ๓. รศ.ดร.ชาญชัย ศิริพันธุ์ | รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ |
| ๔. ผศ.ตรีรักษ์ วัชรทัยเทิดเกิด | รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ |
| ๕. รศ.นิติพันธ์ สระภักดี | รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายโรงเรียนกีฬา |
| ๖. ดร.ประกิต หงส์แสนยธรรม | รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายวิจัยและ
ประกันคุณภาพการศึกษา |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายขอบขอบเขตการปฏิบัติงาน
- ให้แนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ตัวบ่งชี้ที่คณะวิชาวรับผิดชอบ
- พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะใน (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่คณะวิชาวรับผิดชอบ

/๒. คณะกรรมการ...

-๒-

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	ผศ.จินตนา เทียมทิพร	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ดร.นพรัตน์ พบลาม	รองประธาน
๓.	ดร.นิกร สีแล	รองประธาน
๔.	ดร.นรินทร์ สุทธิศักดิ์	กรรมการ
๕.	ผศ.วลีพรรณ สว่างอรุณ	กรรมการ
๖.	ผศ.พรสวรรค์ สระภักดิ์	กรรมการ
๗.	ดร.ฉวีวรรณ สีสม	กรรมการ
๘.	นายณัฐดนัย เจริญสุขวิมล	กรรมการ
๙.	นายกิตติศักดิ์ วงษ์คนตรี	กรรมการ
๑๐.	นางอรอุมา ภักดีพันคอน	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนรีรัตน์ บุตรบุญปิ่น	กรรมการ
๑๒.	นายพงษ์พัช ไพรซ์	กรรมการ
๑๓.	นางสาวปรทิพย์ ต้วมมุข	กรรมการ
๑๔.	นางสาวเมฆารัต เหล็กเพชร	กรรมการ
๑๕.	นางสาวสุพัตรา บุญสาร	กรรมการ
๑๖.	นายธนพนธ์ เดชจิระกุล	กรรมการ
๑๗.	นางปัญญาพร ไพรซ์	กรรมการ
๑๘.	นางสาวนิสาชล นิลประดิษฐ์	กรรมการ
๑๙.	นางสาวภัทรธิดา พัชรวงษ์ญา	กรรมการ
๒๐.	นางสาวศรินญา นิยมวงศ์	กรรมการ
๒๑.	ผศ.ณัฐวี ศรีเมตต์	กรรมการ
๒๒.	นางสาวสุคนธ์ธำ พุ่มเมือง	กรรมการ
๒๓.	นางศิริพร มยะกุล	กรรมการ
๒๔.	นางศรียรรณ เสนพงษ์	กรรมการ
๒๕.	ผศ.เอี่ยมพร นาควงศ์	กรรมการ
๒๖.	ดร.สุริยา ประดิษฐ์สถาพร	กรรมการ
๒๗.	ดร.กรณทิพย์ สิมบรรรัตน์	กรรมการ
๒๘.	ดร.นิกร ยาสมร	กรรมการ
๒๙.	นางสาวนันทภัทว คำวิจิตร	กรรมการ
๓๐.	นางชวนชม อาษา	กรรมการ
๓๑.	ดร.กฤษณะ อรุณชาติ	กรรมการ
๓๒.	ดร.สำราญ ศรีสังข์	กรรมการ
๓๓.	นายปิตรีชก จันทร์หนองไทร	กรรมการ

/๓๔. นางสาว ...

-๓-

๓๔. นางสาวศิริพร รุ่งเรือง	กรรมการ
๓๕. ผศ.ลีนา ทองมาก	กรรมการ
๓๖. ผศ.ปณิตา โพธิ์ไพบ	กรรมการ
๓๗. นายอชิวัฒน์ ดอกไม้ขาว	กรรมการ
๓๘. ผศ.ดร.ไพเราะ อังศุภกุลมุล	กรรมการ
๓๙. นางมันทิดา ผ่องอำไพ	กรรมการ
๔๐. จ.ส.อ.เนษา เพียรทอง	กรรมการ
๔๑. นางอรวรรณ ทองดีเจริญ	กรรมการ
๔๒. ผศ.นาฎยา นิลทจันทร์	กรรมการ
๔๓. นางสาวนงเนตร สังข์สมบุญณ์	กรรมการ
๔๔. นางสาวพิมพ์ประวีณา บุญเยี่ยม	กรรมการ
๔๕. นางสาวนันทิชา เจษฎาเมธีวี	กรรมการ
๔๖. นางสาวยานี สังข์ศรีอินทร์	กรรมการ
๔๗. นายวิทยา อินทร์พงษ์พันธุ์	กรรมการ
๔๘. ผศ.อินอ้อย เฉลิมชิต	กรรมการ
๔๙. ผศ.รัตติกาลุจน์ ภูษิต	กรรมการ
๕๐. ผศ.ทองสุข ชูวีรัง	กรรมการ
๕๑. นางสาวศิริวงศ์ เหลือสุข	กรรมการ
๕๒. นางสาวณภัค อุทัยมณีรัตน์	กรรมการ
๕๓. ดร.อุระวี คำพิชิต	กรรมการ
๕๔. ผศ.ดร.อภิวันท์ โอนสูงเนิน	กรรมการ
๕๕. ดร.จิราวัฒน์ ขจรศิลป์	กรรมการ
๕๖. ผศ.ดร.อนุชิตร์ แท้สูงเนิน	กรรมการ
๕๗. ผศ.ดร.ชนิดา ไกรเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๕๘. นายอัคริยะ เหลือมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นายเพชร ห้อยตะขบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. นายวิไล นนทะวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นางสาวเพ็ญภิกา กันต์โสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่คณะวิชาการรับผิดชอบ
๓. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ๔. จัดทำแบบ ...

-๔-

๔. จัดทำแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรและระดับคณะวิชา
๕. พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะใน (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา ตัวบ่งชี้ที่คณะวิชารับผิดชอบ
๖. พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรและระดับคณะวิชา
๗. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัด ให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา
(ตัวบ่งชี้ระดับคณะ)**

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้		หมายเหตุ
ที่	รายละเอียด	สถาบัน	วิทยาเขต	
1.	การผลิตบัณฑิต			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	- กองส่งเสริม วิชาการ - คณะวิชา	- กลุ่มส่งเสริม วิชาการ (งานหลักสูตรและ แผนการเรียน) - คณะวิชา (งานวิชาการและ งานสาขาวิชา)	
1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	- กองกลาง (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) - คณะวิชา	- กลุ่มบริหาร (งานบุคคล) - คณะวิชา	
1.3	อาจารย์ประจำคณะ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	- กองกลาง (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) - คณะวิชา	- กลุ่มบริหาร (งานบุคคล) - คณะวิชา	
1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ ประจำ	- คณะวิชา	- กลุ่มส่งเสริม วิชาการ (งานทะเบียนและ ประมวลผล) - คณะวิชา	
1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	- กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ	- คณะวิชา (งานกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ)	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้		หมายเหตุ
ที่	รายละเอียด	สถาบัน	วิทยาเขต	
1.6	กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	- กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ	- คณะวิชา (งานกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ)	
2.	การวิจัย			
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	- กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	- คณะวิชา (งานวิจัย)	
2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	- กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	- คณะวิชา (งานวิจัย)	
2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	- คณะวิชา - กองวิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	- คณะวิชา (งานวิจัย)	
3.	การบริการวิชาการ			
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	- กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ	- คณะวิชา (งานกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ)	
4.	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ	- คณะวิชา (งานกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ)	
5.	การบริหารจัดการ			
5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	- คณะวิชา - สำนักงานอธิการบดี	- คณะวิชา	กองแผนฯ เป็นเจ้าภาพ

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้		หมายเหตุ
ที่	รายละเอียด	สถาบัน	วิทยาเขต	
	5.1.1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	- คณะวิชา - กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	- คณะวิชา (งานแผนและงบประมาณ)	
	5.1.2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน	- คณะวิชา - กองกลาง (กลุ่มการเงินและบัญชี)	- คณะวิชา (งานแผนและงบประมาณ) - กลุ่มบริหาร (งานการเงินและบัญชี)	
	5.1.3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับ ความเสี่ยงลดลงจากเดิม	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - คณะวิชา	- คณะวิชา	
	5.1.4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	- สำนักงานอธิการบดี	- คณะวิชา	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้		หมายเหตุ
ที่	รายละเอียด	สถาบัน	วิทยาเขต	
	5.1.5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- คณะวิชา - กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	- คณะวิชา (งานวิจัย)	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (เจ้าภาพ)
	5.1.6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	- กลุ่มพัฒนาบุคลากร - คณะวิชา	- คณะวิชา	
	5.1.7 การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	- คณะวิชา - กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	- คณะวิชา (งานประกันคุณภาพการศึกษา)	กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (เจ้าภาพ)
5.2	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	- คณะวิชา	- คณะวิชา (งานประกันคุณภาพการศึกษา)	
รวมจำนวนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		รวม 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้	รวม 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้	