

วิธีการลงทะเบียน

กำหนดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2560 วันที่ 25-29 ธ.ค.60

1. ตรวจสอบข้อมูลในระบบออนไลน์ว่ารายวิชา section ถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศวิชาที่คณะจัดให้(ดูรายวิชา www.ipecm.ac.th)

ในกรณีที่รายวิชาไม่ครบ ให้นักศึกษา 1.1 กรอกรหัสวิชาใน ช่องเพิ่มรายวิชา 1.2 กรอกตัวเลข ในช่อง Section ตามข้อมูลในตารางวิชา 1.3 กดปุ่มเพิ่มวิชาลงทะเบียน

2. กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

3. พิมพ์ใบลงทะเบียนจากระบบไปชำระเงินผ่านธนาคาร(วันที่ 25ธ.ค.60-2ม.ค.61) หรือชำระเงินผ่านงานการเงินและบัญชีของวิทยาเขต

วันที่ 25-29 ธ.ค. 60 เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ นักศึกษาส่งสำเนาใบลงทะเบียนให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องจำนวน 2ฉบับ (โดยนักศึกษาเก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนปกติก่อน จึงจะเพิ่ม-ถอน รายวิชาได้

นักศึกษา ไม่ลงทะเบียน /ไม่ยืนยันการลงทะเบียน/ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน จะถูกประกาศพ้นสภาพว่าด้วยไม่ชำระค่าลงทะเบียน วันที่ 31ม.ค.61

การขอเปิดรายวิชาทบ.5 (วันที่ 4-19 ธ.ค.60)

1. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่เคยเรียนวิชา หรือ ติด F ยื่นทบ.5ขอเปิดรายวิชาเสนอคำร้องให้ อ.ผู้สอน อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา รองคณบดี ลงนาม (วันที่ 4-19 ธ.ค.60 ส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผล แล้วนักศึกษารอลงทะเบียนให้ระบบ(วันที่25-29 ธ.ค. 60)

2. สำหรับนักศึกษาติด F แล้วจะลงรายวิชาอื่นแทน ยื่นทบ.5ขอเปิดรายวิชา และทบ.4 ขอเรียนแทน เสนอคำร้องให้ อ.ผู้สอน อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา รองคณบดี ลงนาม (วันที่ 4-19ธ.ค.60 ส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผล แล้วนักศึกษารอลงทะเบียนให้ระบบ (วันที่ 25-29ธ.ค.60)

หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่ได้ขอเปิดรายวิชาแล้วแอบลงทะเบียนแย่งที่นักศึกษาคนอื่น ทางงานทะเบียนตรวจสอบพบจะทำการยกเลิกการลงทะเบียนทันที

การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน (3-12ม.ค.61)

1. นักศึกษายื่นคำร้อง ทบ. 2 และแนบใบลงทะเบียน (ชำระเงินวันสุดท้าย คือ วันที่ 26 ม.ค. 61) ผ่านคำร้องอาจารย์ที่ปรึกษา , หัวหน้าสาขาวิชา,รองคณบดี
 2. นำคำร้องและใบลงทะเบียนที่ผ่านคำร้องแล้ว ส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล เมื่อถึงกำหนดชำระเงินนักศึกษามาเอาคำร้องเพื่อไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี
 3. เมื่อชำระเงินเสร็จแล้วนักศึกษานำคำร้องส่งงานทะเบียนและประมวลผล
- หมายเหตุ** นักศึกษา ไม่ลงทะเบียน /ไม่ชำระค่าลงทะเบียน/ไม่ลาพักการเรียน จะถูกประกาศพ้นสภาพว่าด้วยไม่ชำระค่าลงทะเบียน ในวันที่ 31 ม.ค.61

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา (วันที่ 3-12 ม.ค. 61)

1.กรณี เพิ่ม

1.1นักศึกษาเพิ่ม(ยังไม่เคยเรียน)หรือ ติด F โดยคำร้องทบ.6 ในระบบออนไลน์ ปริ้นส์ออกมา นศ.ผ่านคำร้อง อ.ผู้สอน อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี และแนบใบลงทะเบียนปกติ ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

1.2นักศึกษาเพิ่ม(ติด F)แล้วลงวิชาอื่นแทน คำร้องทบ.6และทบ.4 เรียนแทน ในระบบออนไลน์ ปริ้นส์ออกมา นศ.ผ่านคำร้อง อ.ผู้สอน อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี และแนบใบลงทะเบียนปกติ ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

2.กรณี ถอน

2.1นักศึกษาถอนโดยคำร้องทบ.6 ในระบบออนไลน์ ปริ้นส์ออกมา นศ.ผ่านคำร้อง อ.ผู้สอน อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี และแนบใบลงทะเบียนปกติ ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

3.ส่งคำร้องทบ.4 ทบ.6 และใบลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่ออนุมัติคำร้อง (การส่งคำร้องมีอายุ 2วันจากวันที่ยื่นคำร้อง) เช่นคำร้อง ลงวันที่ 3 ม.ค. 61นักศึกษาส่งให้งานทะเบียนภายใน เวลา 15.30น. ของวันที่3-4 ม.ค.61

4. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา เมนู ผลการเรียน ในระบบออนไลน์

ขอรหัสผ่าน (กรณีนักศึกษาสมัครรหัสผ่านเข้าระบบ)

1. นักศึกษายื่นคำร้อง ทบ. 1 **เรื่อง** ขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ **เรียน** นายทะเบียน (มารับคำร้องทบ.1เอกสารที่ห้องทะเบียน) ผ่านคำร้อง อาจารย์ที่ปรึกษา,หัวหน้าสาขาวิชา, รองคณบดี
2. ยื่นคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อขอรหัสผ่าน

การงดเรียนรายวิชา (ผลการเรียน W) (วันที่ 15 ม.ค.-16 ก.พ.61นศ.ฝึกปฏิบัติการสอนคณะศึกษาศาสตร์) /วันที่ 15ม.ค.-30 มี.ค. 61นักศึกษาปกติ,นศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทย์และเทคโนโลยี)

1. นักศึกษายื่นคำร้อง ทบ.6 ผ่านระบบออนไลน์ ปริ้นต์ออกมา ผ่านคำร้อง อาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าสาขาวิชา,รองคณบดี
2. ยื่นคำร้องที่ผ่านการอนุมัติส่งให้งานทะเบียนและประมวลผล (ตัวจริง)
3. นักศึกษาสำเนาคำร้อง 2 ชุด เก็บที่ตัวนักศึกษา 1 ชุด ให้ ผู้สอน 1 ชุด
4. ผลการเรียนที่นักศึกษาของงดเรียนรายวิชา จะเป็น "W"

การลาพักการเรียน (วันที่3-29ม.ค.61)

1. นักศึกษายื่นคำร้อง ทบ. 10 ผ่านระบบออนไลน์ ปริ้นต์ออกมา ผ่านคำร้อง อาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าสาขาวิชา, รองคณบดี
ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพภาคเรียนละ 500 บาท ที่งานการเงินและบัญชี
2. นักศึกษานำคำร้องที่ชำระค่ารักษาสุขภาพ คืนให้งานทะเบียนและประมวลผล
3. สถานสภาพนักศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ จะเป็น "ลาพักการเรียน"

