



## รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ปีการศึกษา 2558

### ความนำ

ปีการศึกษาที่ผ่านมาจนถึงปีการศึกษา 2558 คณะวิชา และหน่วยงานสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่ ได้จัดงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการวิจัยของบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง แต่มีผลงานวิจัยของบุคลากรจำนวนมากจัดเก็บไว้บนชั้นในศูนย์วิทยบริการและที่ทำการงานวิจัยและพัฒนา รวมถึงสำนักงานคณะวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลงานการดำเนินงานพันธกิจด้านการวิจัยทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา มีบุคลากรนำผลงานวิจัยเผยแพร่จำนวนน้อยมาก หรือ บางคณะวิชาไม่มีเลย หากแต่ใช้ผลงาน ผลพวง จากการพัฒนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรในการนับคุณภาพการดำเนินงาน และจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังกล่าว จึงทำให้มองเห็นว่าเกิดจากขั้นตอนในการของงบประมาณที่ยุงยากเกินไปทำให้บุคลากรสนใจในการทำวิจัยน้อย งานวิจัยและพัฒนาจึงเล็งเห็นว่าควรมีการสนับสนุนการของบประมาณจากภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้บุคลากรสนใจในการทำวิจัยมากขึ้น การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการรวบรวมความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล และความรู้ที่ชัดแจ้ง มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถแข่งขันในระดับสูง

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบงานวิจัย ให้มีทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่จึงดำเนินการ โดยการพัฒนาผ่านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการภายในสถาบัน ดังนั้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ จะส่งต่อความรู้นี้ให้แก่บุคลากรทั้งสถาบัน ทำให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการวิจัยให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรงานวิจัยและพัฒนา และงานสาขาวิชา จาก 3 คณะวิชา จึงพิจารณาให้มีการจัดการความรู้ด้านวิจัยเป็นความสำคัญอันดับแรก และให้งานวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินงานการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ตารางที่ 1 การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

ขอบเขต KM (Focus Areas) ที่	ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับจากขอบเขต KM		
	กลุ่มเป้าหมาย๑ นักศึกษา	กลุ่มเป้าหมาย๒ บุคลากรคณะวิชา (อาจารย์พิเศษ/อาจารย์ประจำ)	กลุ่มเป้าหมาย๓ หน่วยงาน/คณะวิชา
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b> การผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการกีฬาและสุขภาพ <b>กลยุทธ์ที่ 2</b> พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>1. การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจากภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแหล่งค้นคว้าศึกษาเกี่ยวกับเอกสารการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากภายนอก</li> <li>- ทราบกระบวนการวิธีการในการขอสนับสนุนงบประมาณในการวิจัย</li> <li>- ทราบลำดับขั้นตอนในการเสนอขอทุน</li> <li>- แนวทางกำหนดหัวข้อการวิจัยให้อยู่ในขอบเขตที่ตรงกับคณะกรรมการจะพิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำได้ทราบแหล่งทุนที่จะให้การสนับสนุนทุนการวิจัย</li> <li>- อาจารย์มีผลงานวิจัยเพื่อขอทุนกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- อาจารย์มีผลงานวิจัยมีองค์ความรู้ใหม่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กร</li> <li>- อาจารย์มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำองค์ความรู้ใหม่มาพัฒนาสถาบันการศึกษาและสาขาวิชา รวมถึงชุมชน และประเทศชาติ</li> <li>- เป็นการประชาสัมพันธ์สถาบัน</li> <li>- ได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอก</li> <li>- ตอบสนองนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันการศึกษาและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2560) ของสถาบันการศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่</li> </ul>

## ตารางที่ 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM
๑. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	4.78
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นเป็นรูปธรรม	3.89
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จ	4
๔. เป็นความต้องการของคนส่วนมากในองค์กร (จำเป็นต้องทำ)	4.56
๕. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	4.22
<b>ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม</b>	<b>4.29</b>

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน คือ มากที่สุด = 5 , มาก = 4 , ปานกลาง = 3 , น้อย = 2 , น้อยที่สุด = 1  
สรุปจากตาราง คณะกรรมการมีความเห็นคะแนนเฉลี่ยทั้ง 5 ข้อได้ 4.29 อยู่ในเกณฑ์ มาก

## ตารางที่ 3 เป้าหมาย KM

ขอบเขต KM (Focus Area)	เป้าหมาย KM (Desired State )	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจากภายนอก	ได้คู่มือและแนวทางการเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	จำนวนโครงร่างที่เสนอเรื่องขอรับทุนสนับสนุน

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558/ ปีงบประมาณ 2559

ขอบเขต KM : การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจากภายนอก

กลุ่มเป้าหมาย: อาจารย์ประจำวิชาจาก 3 คณะวิชา (อาจารย์พิเศษ อาจารย์ใหม่ และอาจารย์ประจำผู้มีทักษะและประสบการณ์สอน) ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ . นักศึกษาทั้ง 3 คณะ และนักศึกษา ป.โท

เป้าหมาย KM : คู่มือและแนวทางการเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ชื่องาน/โครงการ: โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย(ด้านการวิจัย) ประจำปีการศึกษา 2559

ขั้นตอน KM	วิธีสู่ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ
1.การป้องกันความรู้	ประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย(ด้านการวิจัย) ประจำปีการศึกษา 2559	เลขานุการ คณะกรรมการ	29 เมษายน 2559	หัวข้อการจัดการความรู้	หัวข้อการจัดการความรู้ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก”	แบบบันทึก	-	ดำเนินการแล้ว
2.การสร้างและแสวงหาความรู้	-เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -รวบรวมความรู้ด้านการเขียนโครงร่างงานวิจัยจากเอกสาร/ตำรา/เว็บไซต์ -จัดกิจกรรมพิเศษเชิญผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา	คณะกรรมการและวิทยากร ภายนอก (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ไชยโรจน์)	11 - 12 พฤษภาคม 2559	จำนวนผู้ร่วมการประชุม	ผู้ประชุมอย่างน้อย 30 คน	แบบบันทึก เอกสารความรู้	10.000 บาท	ดำเนินการแล้ว

ขั้นตอน KM	วิธีสู่ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ
3.การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	-กำหนดขอบเขต KM	เลขานุการ คณะกรรมการ	16 พฤษภาคม 2559	ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่ องค์กรจะได้รับ จาก KM	แบบบันทึก	-	ดำเนินการแล้ว
4.การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	-รวบรวมสรุปความรู้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	เลขานุการ คณะกรรมการ	17 พฤษภาคม 2559	รายงานการ ประชุม	แนวทางในการ จัดทำคู่มือการ เขียนโครงการ วิจัยเพื่อขอทุน สนับสนุนจาก หน่วยงาน ภายนอก	แบบรายงาน	-	ดำเนินการแล้ว
5.การเข้าถึงความรู้	จัดทำคู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอ ทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	เลขานุการ คณะกรรมการ	18-20 พฤษภาคม 2559	คู่มือการเขียนโครง ร่างการวิจัยเพื่อขอ ทุนสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก	4 เล่ม	รายงานความรู้	-	ดำเนินการแล้ว
6.การแบ่งปันความรู้	เผยแพร่ผลการรวบรวมความรู้ทางเอกสาร เว็บไซต์ และนำเสนอในที่ประชุม	เลขานุการ คณะกรรมการ	สิงหาคม 2559	จำนวนช่องทาง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	3 ช่องทาง	เอกสารเผยแพร่	-	ดำเนินการแล้ว
7.การเรียนรู้	ติดตามประเมินผลการนำความรู้จากคู่มือการ เขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก	เลขานุการ คณะกรรมการ	สิงหาคม 2559	-จำนวนอาจารย์ ที่ นำไปใช้ในการขอ ทุนวิจัยวิจัย -จำนวนนักศึกษาที่ นำไปใช้ในการขอ ทุนวิจัยวิจัย	-2 เรื่องต่อ คณะวิชา -2 เรื่องต่อ คณะวิชา	รายงานผล จำนวนวิจัยที่มี การขอทุนจาก หน่วยงาน ภายนอก	-	ระหว่าง ดำเนินการ



## การจัดการความรู้

### เรื่อง การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

คณะดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัยปีการศึกษา 2558...ผู้สรุป

#### การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ก่อนอื่นขอทำความเข้าใจก่อนว่าการเขียนโครงร่างงานวิจัยคืออะไร ความหมายในประเด็นนี้ก็คือการที่นักวิจัยเขียนโครงร่างการวิจัย เพื่อแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำวิจัย ส่งให้กับผู้ให้ทุนได้รับทราบและพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัยจึงสำคัญมาก จึงควรเขียนให้ละเอียด มีแนวคิดที่ชัดเจนเกี่ยวกับ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน รูปแบบการวิจัย และระเบียบการวิจัย ตลอดจนการบริหารโครงการวิจัย

การโครงร่างการวิจัยแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 เขียนแนวคิดของการวิจัย (Concept Proposal)

การเขียนแนวคิดที่เกี่ยวกับเรื่องวิจัย โดยสังเขป (บางที่เรียกว่า Pre-proposal) มีความยาวเพียง 2-5 หน้า ประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่อง
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
3. วัตถุประสงค์
4. กรอบความคิด
5. แนวทางการวิจัย
6. และผลที่คาดว่าจะได้รับ
7. ระยะเวลา
8. งบประมาณ และเอกสารอ้างอิง
9. ประวัติการทำงานและประสบการณ์ในการวิจัยของหัวหน้าโครงการ

ทั้งนี้เพื่อ สำนวจความสนใจของแหล่งทุนนั้นในขั้นต้น เพื่อเป็นการประหยัดเวลา และทรัพยากรที่จะใช้ และเป็นการลดความเสี่ยง ที่จะได้รับทุนสนับสนุนที่มีองค์ประกอบของโครงร่างการวิจัย จากแหล่งทุนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 2 เขียนโครงร่างการวิจัยโดยละเอียด (full Proposal)

เมื่อแหล่งเงินทุนสนใจในแนวคิดของการทำวิจัย จะแจ้งให้ผู้วิจัยพัฒนาแนวคิดให้กลายเป็นโครงร่างการวิจัยที่สมบูรณ์ 5-10 หน้า ประกอบไปด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ประเภทของงานวิจัย

3. ผู้วิจัยหรือคณะผู้ดำเนินการวิจัย
4. แหล่งที่มาของข้อมูล
5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
7. ขอบเขตของการวิจัย
8. สมมติฐานของการวิจัย
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. นิยามศัพท์
11. การทบทวนวรรณกรรม
12. ระเบียบวิธีวิจัย
13. ระยะเวลาของการทำวิจัย
14. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (Gantt chart)
15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
16. บรรณานุกรม

เมื่อเขียนโครงร่างการวิจัยโดยละเอียดเสร็จสมบูรณ์ แล้วส่งให้ผู้ให้ทุนพิจารณา  
ขั้นตอนสุดท้ายในการให้ทุนว่าเหมาะสมหรือไหมและคุ้มค่ามาเท่าใดที่จะให้ทุน

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต  
เชียงใหม่ จึงได้มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ KM (Knowledge Management) ขึ้น เริ่มต้นจาก  
ความสำเร็จของกลุ่มคนจำนวนน้อย มาเล่า มาแลกเปลี่ยน และต่อยอด (Success Story telling) มีการ  
สนับสนุนกิจกรรมการวิจัยเชิงรุกจากสถาบัน มีการวิพากษ์งานวิจัยอย่างสร้างสรรค์ เป็นเครื่องมือในการพัฒนา  
คน และนำพาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยมีการร่างคู่มือการเขียนโครงร่าง  
งานวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกขึ้น เพื่อเป็นเอกสารให้บุคลากร และนักศึกษา  
ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่ ได้ใช้เป็นคู่มือในการเขียนโครงร่างงานวิจัยที่ถูกต้อง และคณะ  
ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัย มีการต่อยอดจากการจัดการความรู้นี้ ในปีงบประมาณต่อไป จะมีการ  
ดำเนินการจัดการความรู้ภายใต้กรอบเรื่อง การเขียนบทความวิชาการ